



**ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**

SELEÇÃO PARA ESTAGIÁRIOS

CADERNO DE QUESTÕES

ADMINISTRAÇÃO

Candidato: _____

Inscrição: _____ Instituição de Ensino: _____

Assinatura: _____
(conforme identidade)

INSTRUÇÕES

01. Só abra este Caderno após ler todas as instruções e quando for autorizado pelos fiscais da sala.
02. Ao abrir este Caderno, confira se ele contém 50 (cinquenta) questões objetivas.
03. Preencha os dados pessoais neste Caderno.
04. Não deixe nenhuma marca neste Caderno de questões que possa identificá-lo, sob pena de nulidade.
05. Nas respostas das questões deste Caderno, utilize apenas caneta esferográfica de cor preta ou azul.
06. Só marque uma resposta para cada questão.
07. Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem a prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe, única e exclusivamente, ao candidato interpretar e decidir.
08. Você terá 03 (três) horas para responder a todas as questões deste Caderno.



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

- 1) (PR/DF-2009) São exemplos das principais teorias que influenciam o atual pensamento administrativo, exceto:
 - a) Administração Científica e Teoria Clássica;
 - b) Teoria das relações humanas e teoria neoclássica;
 - c) Teoria da Departamentalização e Teoria da Liderança;
 - d) Nda.
 - e) Somente Administração Científica.

- 2) (SERGIPE GÁS S.A/2013) Avaliar o "Clima Organizacional" das empresas é importante porque
 - a) identifica os funcionários menos eficientes em seu quadro.
 - b) constitui uma oportunidade da empresa realizar melhorias contínuas no ambiente de trabalho e nos resultados dos negócios.
 - c) a CLT obriga as empresas a avaliarem seu clima organizacional pelo menos uma vez ao ano.
 - d) é uma forma de saber como anda o desempenho dos seus principais concorrentes.
 - e) é uma forma de atuar com responsabilidade socioambiental.

- 3) (PREFEIRA DE SANTOS/2005) A abordagem sistêmica defende a visão da organização como um sistema
 - a) unificado e direcionado de partes interrelacionadas.
 - b) fechado com fim em si mesmo, garantido pelo lucro.
 - c) direcionado para validação dos recursos de *hardware*.
 - d) que objetiva burocratizá-la mediante normas e procedimentos administrativos.
 - e) unificado para definição dos programas de *software*.

- 4) (SERGIPE GÁS S.A/2013) A teoria da administração de recursos materiais afirma que as empresas estão sujeitas ao denominado “ciclo da administração de materiais”. A sequência correta de operações é, respectivamente,
 - a) clientes, transporte, compra de materiais e expedição.
 - b) identificação de demanda, expedição, identificação de fornecedores e compra de materiais.
 - c) clientes, compra de materiais, identificação de fornecedores e expedição.
 - d) armazenagem do produto final, expedição, identificação de demanda e clientes.
 - e) compra de materiais, transporte, armazenagem e movimentação interna.

- 5) (DNOCS/2010) A modalidade de licitação que se caracteriza por poder se dar entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias, é

- a) o convite.
- b) o concurso.
- c) a tomada de preços.
- d) o leilão.
- e) a concorrência.

6) (PREFEITURA DE SANTOS/2005) Os 14 princípios estabelecidos por Fayol que orientam a administração de uma empresa na Teoria Clássica das Organizações incluem a

- a) disciplina, a busca do lucro e a ética nos negócios.
- b) autoridade, a hierarquia e o desenvolvimento de equipes autogerenciadas.
- c) divisão do trabalho, a unidade de comando e a centralização.
- d) iniciativa, a ordem e o comprometimento.
- e) liderança do mercado, a qualidade total e a participação.

7) (SERGIPE GÁS S.A/2013) A Administração Pública, por meio da Secretaria da Cultura, pretende realizar evento cultural, com a participação de cantor consagrado pela opinião pública. De acordo com as disposições da Lei no 8.666/1993,

- a) poderá dispensar a licitação, desde que comprove que o cantor é consagrado pela crítica especializada.
- b) a contratação deverá ser precedida de licitação, na modalidade convite, com ao menos 3 (três) profissionais habilitados.
- c) a contratação deverá ser precedida de licitação, na modalidade tomada de preços, com ao menos 3 (três) profissionais pré-qualificados.
- d) a licitação será inexigível, podendo a Administração contratar o profissional diretamente ou através de empresário exclusivo.
- e) poderá dispensar a licitação, desde que o valor cobrado pelo artista não ultrapasse R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

8) (PREFEITURA DE SANTOS/2005) O mapeamento de processos tem por objetivo

- a) levantar a carga de trabalho, com vistas ao dimensionamento da força de trabalho.
- b) desenhar o perfil de competência de ocupantes dos cargos.
- c) definir o desenho da estrutura organizacional.
- d) facilitar a identificação de anomalias nos fluxos de informações.
- e) identificar o volume de papéis em tramitação na organização, visando ao seu controle.

9) (PR/DF-2009) São características do estilo de liderança democrática:



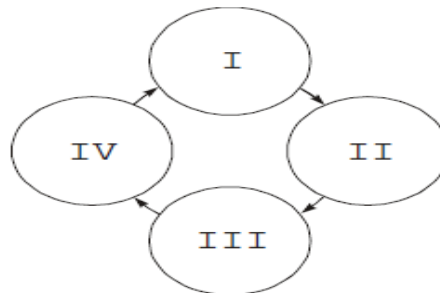
ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

- a) O líder é dominador e determina qual tarefa cada membro da equipe deve executar;
- b) há liberdade completa para as decisões, tanto da equipe como decisões individuais, com participação mínima do líder;
- c) a divisão de tarefas fica a critério da equipe e o líder procura ser um membro normal do grupo. Ele é objetivo e limita-se aos fatos em suas críticas e elogios.
- d) Nda.
- e) Há liberdade completa tendendo a anarquia.

10) (DNOCS/2010) Os estoques precisam ser gerenciados e monitorados em termos de valor e necessidade. O ordenamento dos itens em estoque, de acordo com o seu valor durante determinado período, é uma característica da ferramenta de gestão de materiais denominada

- a) prazo de renovação.
- b) curva ABC ou Curva de Pareto.
- c) prazo de abastecimento.
- d) MRP-*Manufacturing Resources Planning*.
- e) sistema de revisão periódica.

11) (PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTOS/2005) Considere o processo de melhoria contínua de Deming, conforme diagrama abaixo.



A correta ordem das funções do processo está expressa em:

- a) Planejar (I), Fazer (II), Controlar (III) e Ajustar (IV);
- b) Planejar (I), Organizar (II), Gerenciar (III) e Controlar (IV);
- c) Levantar (I), Diagnosticar (II), Desenvolver (III) e Implantar (IV);
- d) Planejar (I), Organizar (II), Dirigir (III) e Controlar (IV);
- e) Planejar (I), Executar (II), Controlar (III) e Levantar (IV).

12) (PREFEITURA DE SANTOS/2005) Considere os aspectos abaixo:

- I. Reestruturar o número de fornecedores.
- II. Desenvolver produtos em conjunto com fornecedores.
- III. Desenvolver produtos em conjunto com clientes.



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

- IV. Integrar informações e infra-estrutura com fornecedores.
- V. Integrar informações e infra-estrutura com clientes.
- VI. Receber *Just-in-time* e diminuir níveis de estoque.
- VII. Entregar *Just-in-time* e diminuir níveis de estoque.

São objetivos de gerenciamento de uma cadeia de suprimentos:

- a) I, II, III, IV, V, VI e VII.
- b) I, II, IV e VI, apenas.
- c) III, V e VII, apenas.
- d) IV, V, VI e VII, apenas.
- e) VI e VII, apenas.

13) (PREFEITURA DE SANTOS/2005) A Lei Complementar no 101 de 04/05/2000 estabelece

- a) regulamentos dos impostos federais, estaduais e municipais.
- b) normas regulamentadoras da atuação do Estado na atividade aduaneira.
- c) normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal.
- d) os limites da atuação do Estado na atividade agrícola.
- e) normas de atuação do setor aeroportuário.

14) (AGU/2006) As funções do administrador, baseadas nos estudos de Henry Fayol, e aprofundadas por outros autores, podem ser entendidas como:

- a) a capacidade de o administrador desenvolver suas competências para gerenciar os grupos e as equipes;
- b) um método para monitorar as atividades, garantindo a correção dos objetivos e dos desvios;
- c) uma forma de classificar o ato de administrar, envolvendo: previsão ou planejamento; organização; direção, liderança ou comando e controle;
- d) a competência de organizar os recursos materiais da empresa, visando o lucro e a competitividade;
- e) um método de desenvolver as habilidades de planejamento tático e operacional.

15) (AGU/2006) Considerando-se a necessidade de reforma do Estado como tema amplo e questão importante, pode-se afirmar que:

- a) envolve aspectos políticos – os que se relacionam com a promoção da governabilidade –, econômicos e administrativos – aqueles que visam aumentar a governança;
- b) a razão básica é que basta o ajuste estrutural para retomar o crescimento;
- c) o Estado não precisa ser público, assim como as organizações não-estatais e sem fins lucrativos;
- d) os recursos econômicos e políticos são abundantes, o que torna o Estado eficiente;
- e) não é preciso reformar o Estado, diante da globalização, pois ele pode adaptar-se naturalmente.



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

16) (AGU/2006) O fundador da Administração Científica foi:

- a) Henry Ford;
- b) Frederick Winslow Taylor;
- c) Chester Barnard;
- d) Peter Drucker;
- e) Henri Fayol.

17) (AGU/2006) A respeito da Teoria das Relações Humanas, é correto afirmar que:

- a) revelou-se um movimento tipicamente americano e voltado para uma democratização dos conceitos administrativos;
- b) tem como preocupação essencial a chamada Organização Racional do Trabalho como base para a Administração dentro das Indústrias;
- c) enfatiza a estrutura organizacional como base para o alcance da eficiência;
- d) caracteriza-se pelo pragmatismo e pela busca de resultados concretos e palpáveis;
- e) provocou uma maior especialização e detalhamento das tarefas executadas pelos operários.

18) (AGU/2006) A qualidade no serviço público é alcançada quando se pratica uma gestão direcionada:

- a) ao servidor público;
- b) ao aporte de investimentos;
- c) à melhoria das comunicações;
- d) ao cidadão;
- e) à terceirização de serviços.

19) (AGU/2006) Sobre os contratos administrativos, analise as seguintes afirmativas:

- I. Todos os contratos administrativos devem ser formalizados em termo escrito.
- II. Após 60 dias, contados da data de entrega das propostas, o licitante vencedor fica liberado do compromisso assumido se não for convocado para contratação.
- III. A lei não proíbe a subcontratação de partes de obra, serviço ou fornecimento, até o limite admitido, em cada caso, pela Administração.

São verdadeiras somente as afirmativas:

- a) I e II;
- b) I e III;
- c) II e III;
- d) I, II e III;
- e) nenhuma.

20) (AGU/2006) Sobre o Código de Ética da Administração Pública, notadamente as regras deontológicas, analise as afirmativas a seguir:



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

- I. Os atos e fatos resultantes da vida privada do servidor público não podem ser levados em consideração na avaliação funcional do servidor.
- II. O servidor não pode omitir a verdade, salvo se for contrária aos interesses da Administração Pública, nas situações previstas na lei.
- III. O servidor público deverá observar o princípio da cortesia quando do atendimento aos usuários dos serviços públicos.

É/São verdadeira(s) somente a(s) afirmativa(s):

- a) I;
- b) II;
- c) III;
- d) I e II;
- e) II e III.

21) (IF/AL-2011) Dadas as construções a seguir em relação aos princípios orientadores da administração pública,

- I. O princípio da legalidade é o que estabelece a supremacia da lei escrita, condição sem a qual não poderia existir o Estado Democrático de Direito.
- II. O princípio da impessoalidade é decorrente direto da legalidade com que os atos administrativos devem estar revestidos.
- III. O princípio da moralidade, contrariamente ao da impessoalidade, que é decorrência da legalidade, é atributo direto do agente público. O princípio da publicidade aponta essencialmente para clareza e visibilidade social que devem envolver os atos da Administração.
- IV. O princípio da publicidade aponta essencialmente para a clareza e visibilidade social que devem envolver os atos da Administração.

Verifica-se que

- a) somente I e II são verdadeiras.
- b) somente III e IV são verdadeiras.
- c) somente II e IV são verdadeiras.
- d) I, II, III e IV são verdadeiras.
- e) somente I, II e III são verdadeiras.

22) (IF/AL-2011) As teorias administrativas enfatizam pelo menos cinco concepções ou variáveis. Nessa direção, qual é a opção abaixo incorreta?

- a) Ênfase nas tarefas, valorizando os aspectos de racionalização do trabalho – Teoria Científica.
- b) Ênfase na estrutura, evidenciando-se os princípios da gerência e da racionalidade organizacional – Teoria Clássica, Neoclássica e da Burocracia.



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

- c) Ênfase nas pessoas, que pode ser chamada da reação humanista na administração, com enfoque para os aspectos de motivação, liderança, organização informal do trabalho – Teoria das Relações Humanas e Comportamental.
- d) Ênfase no ambiente – Teoria Contingencial.
- e) Ênfase no ambiente e na tecnologia, com a aceitação da existência de indeterminação (contingência) – Teoria Contingencial.

23) (IF/AL-2011) Gestão de compras é uma atividade fundamental para o bom gerenciamento das empresas e que influencia diretamente nos seus estoques e no relacionamento com os clientes, estando também relacionada à competitividade e ao sucesso da organização. Nessa direção, qual opção abaixo é incorreta?

- a) As atividades relacionadas a compras envolvem uma série de fatores como seleção de fornecedores, qualificação dos serviços, determinação de prazos de vendas, previsão de preços, serviços e mudanças na demanda, entre outros.
- b) A função compras é vista como uma atividade rotineira e não como parte do processo de logística das empresas.
- c) A área de compras tem uma função importante de cuidar para que os níveis de estoque da empresa estejam sempre equilibrados.
- d) A função compras tem quatro objetivos principais: obter mercadorias e serviços na quantidade certa, com qualidade e a um menor custo; garantir que a entrega seja feita de maneira correta; e, desenvolver e manter boas relações com os fornecedores.
- e) O processo de compras cada vez mais está envolvendo-se na tomada de decisões estratégicas das empresas, pois compras são vistas como uma área de agregação de valor, não simplesmente de redução de custos e também a maior consciência do crescimento do gasto em materiais e do potencial de lucro de compras.

24) (IF/AL-2011) No âmbito do gerenciamento de estoques, as organizações optam por dois sistemas básicos de compras conhecidos com *Modelo de Período Fixo* e *Modelo de Quantidade Fixa*.

O Modelo de Quantidade Fixa

- a) é preferido quando muitos itens são comprados de um mesmo fornecedor.
- b) tem tipicamente um estoque médio maior.
- c) favorece itens mais baratos.
- d) é apropriado para itens importantes.
- e) visa à obtenção de economia de escala.

25) (IF/AL-2011) Fayol definiu cinco funções administrativas que se concentrariam nos níveis hierárquicos mais altos da organização. Dentre elas, destaca-se aquela que conduz, de fato, ao funcionamento organizacional cujo objetivo é o de alcançar o máximo de retorno de todos os colaboradores em busca dos interesses da organização. Essa função administrativa é conhecida como



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

- a) previsão.
- b) organização.
- c) direção.
- d) coordenação.
- e) controle.

26) (IF/AL-2011) Os estudos na área da administração se valeram de importantes teóricos que de forma indutiva ou analítica, propuseram modelos de análise da vida organizacional. Assinale o nome do estudioso que assumiu de forma explícita o pressuposto da racionalidade como forma da obtenção de autoridade legítima.

- a) Taylor.
- b) Mayo.
- c) Weber.
- d) Ford.
- e) Fayol.

27) (SESC/SE-2010) Um dos maiores problemas no âmbito das organizações é o processo de comunicação. Algumas características abaixo qualificam tal processo. Assinale a alternativa correta.

- a) Clareza, rapidez, contextualização, simplicidade, integridade, tempestividade, abertura, descontinuidade.
- b) Clareza, lentidão, contextualização, simplicidade, integridade, tempestividade, abertura, continuidade.
- c) Clareza, lentidão, contextualização, simplicidade, integridade, tempestividade, abertura, continuidade, informações difusas.
- d) Clareza, rapidez, contextualização, simplicidade, integridade, tempestividade, abertura, continuidade.
- e) Clareza, impessoalidade, simplicidade, informações, continuidade.

28) (SESC/SE-2010) Pode-se afirmar que avaliação 360° é uma importante ferramenta de Gestão de Pessoas que corresponde a uma análise sistemática do desempenho do profissional em função das atividades que realiza, das metas estabelecidas, dos resultados alcançados e do seu potencial de desenvolvimento. São vantagens da avaliação 360 graus, **exceto**:

- a) Possibilita resultados mais confiáveis e isentos de influências pessoais.
- b) Possibilita a visão da performance do avaliado sob diferentes ângulos.
- c) Promove maior aceitação, pois os colaboradores percebem como um processo mais justo e confiável.
- d) Possibilita um maior controle da coerência do avaliador nos diferentes pareceres que emite.
- e) Permite uma avaliação de fácil entendimento e aplicação simples.



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

29) (SESC/SE-2010) “Na maioria das repartições públicas, não há um mercado a ser buscado. Ao invés de conquistar um mercado, uma agência governamental deveria prestar, de forma econômica, o serviço prescrito pela legislação vigente. O objetivo deveria *se destacar por serviço bem executado*”. (DEMING, 1990). Em relação aos aspectos da Gestão da Qualidade Total - GQT no Serviço Público coloque (V) para **verdadeiro** e (F) para **falsa** e marque a alternativa correta.

() O aspecto da autoridade na GQT é o “Líder/facilitador”, enquanto no modelo tradicional é o chefe.

() A postura na GQT é de “Empreendedor”, e no modelo tradicional é de “Burocrata”.

() A responsabilidade na GQT é “Responsável pelo setor”, e no modelo tradicional é de responsabilidade compartilhada.

() A tomada de decisão na GQT é “o chefe que decide”, enquanto no modelo tradicional o “líder facilita a decisão”.

() A forma de delegação na GQT é “delegada”, e no modelo tradicional é “centralizada”.

a) V, V, V, V, V

b) V, V, F, F, V

c) F, V, F, V, F

d) V, V, F, V, F

e) F, V, F, F, V

30) (PREFEITURA DE MARACANAÚ-2011) Assinale a alternativa que corresponde a quantidade predeterminada de material destinada a evitar ou minimizar os efeitos causados pela variação de demanda ou de tempo de atendimento:

a) Nível de ressurgimento;

b) Estoque médio;

c) Ponto de Pedido;

d) Estoque de Segurança;

e) Reposição Programada.

31) (PREFEITURA DE MARACANAÚ-2011) Just in Time (JIT) é um princípio de gestão de estoques, aplicado com grande sucesso em numerosas organizações japonesas, que se caracteriza pela manutenção de matérias-primas e componentes em estoque apenas em quantidade suficiente para manter o processo produtivo no momento. Aponte aquela que não é uma característica do JIT.

a) Esforço contínuo na resolução de problemas;

b) Eliminação de desperdícios;

c) Busca de economias de escala, com grandes lotes de produção;

d) Melhoria contínua dos processos;

e) Produção sem estoques.



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

32) (SESC/SE-2010) A liderança é uma habilidade que tem como base os conjuntos de comportamentos que possibilitam aumentar a eficácia na condução dos liderados. Estudos feitos em grupos, coordenados por *LEWIN*, comparam os efeitos de estilos de lideranças sobre diversos agrupamentos humanos e foram formulados em três tipos de liderança. Relacione corretamente as duas colunas e marque a alternativa correta.

I. Liderança Autocrática

II. Liderança Democrática

III. Liderança Laissez-faire

- () Liderança caracterizada pela ausência de tomada de decisão gerencial.
- () Liderança focada apenas nas tarefas.
- () Liderança voltada para as pessoas.

- a) I, II, III
- b) III, I, II
- c) II, III, I
- d) III, II, I
- e) I, III, II

33) (SESC/SE-2010) Cada tipo de liderança apresenta consequências sobre o grupo. São características no grupo democrático, **exceto**:

- a) Amizade no grupo.
- b) Relações mais maduras e responsáveis.
- c) Objetivos alcançados sem muitos atritos.
- d) Falta de ação na ausência do líder.
- e) Eficiência alta e contínua.

34) (PREFEITURA DE MARACANAÚ-2011) As empresas necessitam ter estocadas peças de reposição, matérias-primas, produtos em processos, produtos acabados. Sem estoque é impossível trabalhar e atender ao mercado comprador, pois nele está o suprimento de todas as atividades produtivas. Altos estoques de qualquer natureza geram conflitos internos na organização, pois implicam perdas financeiras. A conciliação dos conflitos inclui uma política de estoque que deve focalizar o (a):

- a) Aumento do custo de armazenagem;
- b) Cancelamento elevado de pedidos;
- c) Definição da rotatividade dos estoques;
- d) Variação da quantidade produzida;
- e) Falta de espaço de armazenagem.

35) (PREFEITURA DE MARACANAÚ-2011) A curva ABC é utilizada na administração de estoques com a finalidade de:



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

- a) Estimar os custos de armazenagem, os custos de busca dos itens nos estoques e os custos de reposição dos itens em falta nos estoques;
- b) Definir os sistemas de recepção de materiais, de armazenagem e de localização dos itens no almoxarifado;
- c) Classificar os itens de estoques em 3 grupos de acordo com as suas respectivas importâncias em termos de demanda, investimento ou consumo anual;
- d) Fixar os níveis de estoques correspondentes ao ponto de reposição, ao estoque mínimo e ao LEC;
- e) Calcular o giro dos estoques, o consumo médio anual e os estoques médios.

36) (PREFEITURA DE MARACANAÚ-2011) Toda a teoria de dimensionamento e controle de estoque baseia-se em minimizar o custo total que, considerado fixo o preço, é dado pela equação:

- a) $\text{Custo Total} = \text{Custo Total de Armazenagem} + \text{Custo da Falta de Estoque};$
- b) $\text{Custo Total} = \text{Custo Total de Armazenagem} + \text{Custo Total de Pedido};$
- c) $\text{Custo Total} = \text{Custo Total de Pedido} + \text{Custo da Falta de Estoque};$
- d) $\text{Custo Total} = \text{Custo Total de Armazenagem} + \text{Custo de Ruptura};$
- e) $\text{Custo Total} = \text{Custo Total de Pedido} + \text{Custo de Ruptura}.$

37) (PREFEITURA DE MARACANAÚ-2011) As empresas necessitam ter estocadas peças de reposição, matérias-primas, produtos em processos, produtos acabados. Sem estoque é impossível trabalhar e atender ao mercado comprador, pois nele está o suprimento de todas as atividades produtivas. Altos estoques de qualquer natureza geram conflitos internos na organização, pois implicam perdas financeiras. A conciliação dos conflitos inclui uma política de estoque que deve focalizar o (a):

- a) Aumento do custo de armazenagem;
- b) Cancelamento elevado de pedidos;
- c) Definição da rotatividade dos estoques;
- d) Variação da quantidade produzida;
- e) Falta de espaço de armazenagem.

38) (PREFEITURA DE MARACANAÚ – 2011) É um processo muito comum a praticamente todas as indústrias. Consiste em equalizar os estoques que se têm fisicamente nos almoxarifados e os dados que estão registrados no sistema, esse processo denomina-se:

- a) Gestão física;
- b) Inventário temporário;
- c) Inventário físico;
- d) Gestão Física;
- e) Distribuição.



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

39) (PREFEITURA DE MARACANAÚ-2011) A estrutura de uma organização é representada graficamente pelo:

- a) Organograma;
- b) Fluxograma;
- c) Mapograma;
- d) Funcionograma;
- e) Cronograma.

40) (PREFEITURA DE MARACANAÚ-2011) São princípios da gestão da qualidade total, EXCETO:

- a) A qualidade é responsabilidade do órgão de qualidade da empresa;
- b) O cliente como prioridade absoluta;
- c) Priorização da qualidade;
- d) Todas as pessoas são responsáveis pela qualidade;
- e) Melhoria contínua e sem fim;

41) (PREFEITURA DE MARACANAÚ-2011) Para gerir uma empresa é preciso entender que o negócio só sobrevive se possuir recursos e capacidade gerencial. Para garantir isso é preciso atrair, reter e desenvolver os melhores profissionais. Estruturar e integrar os recursos estabelecendo as responsabilidades de cada um é função de todo administrador de empresas. Qual o processo administrativo definido na frase acima?

- a) Processo de Organização;
- b) Processo de Planejamento;
- c) Processo de Controle;
- d) Processo de Direção;
- e) Processo de Análise.

42) (PREFEITURA DE MARACANAÚ-2011) Segundo a Teoria Clássica da Administração, a organização se caracteriza pela distribuição, entre indivíduos ou grupos de indivíduos, de uma tarefa total de modo que cada um deles assuma uma parte específica. A consequência dessa divisão chama-se:

- a) Poder;
- b) Especialização;
- c) Execução;
- d) Criação;
- e) Composição.

43) (UNILAB-2011) As organizações podem ser definidas como um conjunto de processos executados por colaboradores em busca de alcançar objetivos pré-determinados.



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

Sobre as ferramentas de apoio aos processos organizacionais, assinale a alternativa correta.

- a) O organograma é uma importante ferramenta de apoio gerencial por representar a sequência normal das etapas de um processo industrial/administrativo e detectar erros ou ineficiências.
- b) Os indicadores de desempenho são responsáveis por garantir a execução dos processos organizacionais de acordo com o planejado.
- c) O estudo de layout (arranjo físico) permite ao gerente, por exemplo, melhor organizar e equacionar o ambiente de produção, tendo em vista a produtividade.
- d) A produtividade, que é medida pela relação entre recursos/eficiência, permite ao gerente comparar os processos mais eficazes e tomar decisões sobre situações indesejadas.
- e) O fluxograma serve para que gerentes possam especificar as relações funcionais nos diferentes níveis administrativos.

44) (UNILAB-2011) Os processos organizacionais são realizados com o apoio de ferramentas gerenciais que auxiliam o trabalho dos gestores e permitem ampliar a eficiência administrativa. Sobre estas ferramentas, é correto afirmar:

- a) um organograma permite ao administrador representar as relações hierárquicas informais presentes em uma organização e, desta forma, contribui para identificar incoerências administrativas.
- b) os manuais administrativos procuram reunir informações de maneira sistematizada e segmentada, para facilitar os processos organizacionais.
- c) através dos indicadores de desempenho, é possível a um administrador uniformizar as relações hierárquicas, de acordo com os manuais de conduta pessoal.
- d) os fluxogramas permitem aos administradores estruturar as relações hierárquicas, definindo relações funcionais e identificar órgãos de linha e de apoio (*staff*).
- e) os formulários organizacionais minimizam a movimentação de pessoa, materiais e documentos dentro de um ambiente organizacional.

45) (UNILAB-2011) Uma crença que se difundiu entre os profissionais e escolas de Administração foi a de que o estudo e a reflexão sobre a ética seriam formas de tornar o trabalho gerencial melhor do ponto de vista moral. Sobre este entendimento, é correto afirmar que:

- a) a tradição do pensamento ético filosófico teve seu primeiro desenvolvimento na Grécia antiga, e, por isto, a ética não alcançou atualidade no debate gerencial, a não ser nas falhas contábeis, o que indica a inadequação deste debate na contemporaneidade.
- b) a lógica da gestão ética tem sido relativizada na teoria da Administração, pelo entendimento de que o comportamento ético é, antes de tudo, da unidade organizacional, não alcançando de forma específica o trabalho do profissional de Administração em si.
- c) o pensamento administrativo dispensou a reflexão ética, tendo em vista o entendimento de que ética é uma questão de comportamento individual e não um problema organizacional em si.



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

d) no universo da Administração, entende-se que a questão ética é uma preocupação relevante para os administradores, pois os decisores estão frequentemente envolvidos em situações de dilema ético que podem posteriormente gerar problemas de vícios éticos e desconfiança entre as pessoas.

e) os problemas de ética nas organizações alcançaram sua solução após a inclusão de disciplinas de ética nos currículos, e, por esta razão, práticas como assédio moral, publicidade apelativa, invasão de privacidade no trabalho, dentre outros, praticamente foram abolidas das organizações.

46) (UNILAB-2011) O controle organizacional é uma função gerencial componente do processo administrativo. Nestes termos, é correto afirmar que:

a) o controle é uma função que não tem relacionamento com as demais funções administrativas, por sua finalidade de consolidação de um modelo gerencial eficiente.

b) enquanto função administrativa, e na perspectiva sistêmica, o controle é uma função de ajustamento que gera retroalimentação para o sistema administrativo.

c) na perspectiva burocrática, o controle não tem enquadramento enquanto função administrativa, tendo em vista que o modelo ideal dispensa a necessidade de controle, tendo em vista que a organização cumprirá as regras e regulamentos de forma ideal.

d) na perspectiva das relações humanas, o controle é uma função que, em respeito às pessoas, não tem aplicação no gerenciamento do capital humano, inclusive porque as pessoas, por princípio, não necessitam de controle em suas atividades.

e) na perspectiva da abordagem de responsabilidade social, o controle deixa de ser uma função administrativa e se torna uma ferramenta de ética, pois assegura condições ideais para o comportamento moralmente regrado.

47) (UNILAB-2011) O planejamento estratégico é algo que se transformou em um referencial para os administradores desde os anos de 1970. É correto afirmar que esta modalidade de planejamento está preocupada em:

a) estabelecer antecipadamente os indicadores do controle operacional, em especial no nível orçamentário.

b) articular aspectos externos (oportunidade e ameaças) e internos (forças e fragilidades) com os objetivos de longo prazo da organização.

c) definir uma hierarquia lógica de atividades operacionais com a finalidade de aperfeiçoar suas ações em cada nível da unidade organizacional.

d) consolidar um modelo de gestão baseado em projetos gerenciais, em especial daqueles que articulam demandas internas da organização.

e) estabelecer uma lógica de guerra no trabalho administrativo, o que se materializa no chamado modelo militar de organizações e que marca a realidade das organizações em geral.



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

48) (PREFEITURA DE MARACANAÚ-2011) O planejamento é dividido três níveis estratégico, tático e operacional. Em relação ao planejamento tático, marque a opção que apresenta uma de suas características:

- a) Define a missão e objetivos da organização;
- b) São menos genéricos e mais detalhados;
- c) São de curto prazo;
- d) Define as formas de lidar com a concorrência;
- e) Direciona cronogramas específicos e alvos mensuráveis.

49) (PREFEITURA DE MARACANAÚ-2011) Enumere a segunda coluna, de acordo com a primeira, levando em consideração as etapas do processo de organizar e em seguida marque a opção que contém a sequência correta da segunda coluna.

- I. Divisão do trabalho;
- II. Definição de responsabilidades;
- III. Definição de autoridade;
- IV. Estrutura Organizacional;
- V. Tipo de estrutura.

- () É o direito legal que os chefes têm de dirigir ou comandar o comportamento de seus subordinados, colaboradores ou funcionários;
- () É o processo por meio do qual uma tarefa é dividida em partes e atribuída a uma pessoa ou grupo de pessoas;
- () Mostra a autoridade e as responsabilidades das pessoas como indivíduos e como integrantes de grupos. É representada pelo gráfico chamado organograma;
- () Organização linear. Deve-se ao fato de que existem linhas diretas e únicas de autoridade e responsabilidades entre superiores e subordinados;
- () São as obrigações ou deveres das pessoas pela realização de tarefas ou atividades.

- a) III, II, IV, V, I;
- b) III, I, IV, V, II;
- c) II, IV, V, I, III;
- d) IV, II, III, V, I;
- e) II, I, IV, III, V.

50) (PREFEITURA DE MARACANAÚ-2011) O objetivo do recrutamento e abastecer o processo seletivo de candidatos. O objetivo da seleção e classificar os candidatos mais adequados aos cargos e as organizações. A seleção e uma responsabilidade de linha e uma função de staff, E responsabilidade de linha:

- a) Aplicar os testes de seleção;
- b) Executar o processo de recrutamento;
- c) Fazer entrevistas de triagem;
- d) Decidir quanto as características básicas dos candidatos;
- e) Assessorar gerentes no processo seletivo.