



**ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**

EDITAL Nº 007/2011

A DOUTORA MARIA DO PERPÉTUO SOCORRO FRANÇA PINTO, PROCURADORA GERAL DE JUSTIÇA, no desempenho de suas atribuições institucionais, com fundamento no art.37, Parágrafo Único, da Lei Federal nº 8.625, de 12 de fevereiro de 1993 c/c artigo 105, Parágrafo Único da Lei Complementar nº 72, de 12 de dezembro de 2008.

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar Estadual nº 72/2008, que prevê a atividade de estagiários no âmbito do Ministério Público do Estado do Ceará;

CONSIDERANDO o minucioso estudo das carências de estagiários realizado pelo Núcleo Gestor de Estágio, que resultou num planejamento pormenorizado das atividades de estágio para o Ministério Público do Estado do Ceará, a partir de solicitações de diversos Órgãos de execução, elaboração de demonstrativos de distribuição de vagas, áreas acadêmicas com pertinência temática e o impacto financeiro respectivo;

CONSIDERANDO o artigo nº 107, da citada Lei, que estabelece que o número de estagiários que atuarão no âmbito do Ministério Público será fixado por ato do Conselho Superior do Ministério Público;

CONSIDERANDO a escolha das entidades de Entidades de Ensino Superior no âmbito do Estado do Ceará que viabilizarão o recrutamento de estagiários para participação do certame seletivo.

CONSIDERANDO enfim, que as atividades de estágio constituem valiosos instrumentos de aprendizagem, por propiciar ao estagiário a complementação de sua atividade discente, mediante acompanhamento e avaliação permanentes, de modo a constituir instrumento de integração em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano;



**ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**

RESOLVE:

I – Tornar público, para conhecimento dos interessados, que no período compreendido de 18/04/2011 a 29/04/2011, das 8:00 às 14:00 horas, estarão abertas as inscrições para o exame de seleção de estagiários, nas áreas acadêmicas e quantitativos definidos no Anexo I, a ser formalizado no Núcleo Gestor de Estágio do Ministério Público do Estado do Ceará, situado na sede da Procuradoria Geral de Justiça na rua Assunção, nº 1100, bairro José Bonifácio e nas sedes das Promotorias de Justiça que ofertarem vagas de estágio, mediante preenchimento de formulário para esse fim destinado, disponível no local da inscrição.

II- No período compreendido de 02/05/2011 a 06/05/2011, serão analisados pelo NUGE (Núcleo Gestor de Estágio) os pedidos de inscrição, sendo indeferidos aqueles que tiverem em desacordo com as regras previstas no presente edital;

III – O candidato deverá instruir o requerimento de inscrição com os seguintes documentos autênticos:

- a) prova de haver implementado um percentual de 40%(quarenta por cento) da totalidade dos créditos do curso de graduação nas áreas acadêmicas definidas neste edital(Certidão emitida pela Instituição de Ensino Superior), acompanhada de planilha das disciplinas cursadas e das notas obtidas(Histórico Escolar) e de estar matriculado(Comprovante de matrícula) em um dos estabelecimentos de Ensino Superior do Estado do Ceará, abaixo relacionados, conveniados com o Ministério Público do Estado do Ceará :



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

	ENTIDADE DE ENSINO SUPERIOR	NÚMERO DO CONVÊNIO
1	Universidade Federal do Ceará - UFC	16/2009
2	Universidade Estadual do Ceará - UECE	17/2009
3	Universidade Regional do Cariri - URCA	18/2009
4	Universidade Vale do Acaraú – UVA	19/2009
5	Universidade de Fortaleza - UNIFOR	20/2009
6	Faculdade Paraíso do Ceará – FAP	21/2009
7	Faculdade Sete de Setembro – FA7	22/2009

O Ministério Público é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe a defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis (CF, art. 127)



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

8	Instituto de Ensino e Cultura – ICEC	23/2009
9	Instituto de Ensino Superior do Ceará – IESC	24/2009
10	Inst. Fil. Teol. N. S. I. Rainha do Sertão - IFTNSIRS	25/2009
11	Faculdade Integrada do Ceará - FIC	26/2009
12	Faculdade Farias Brito - FFB	27/2009
13	Faculdade Christus	28/2009
14	Faculdade Cearense - FAC	29/2009
15	Faculdade Juazeiro do Norte – FJN	30/2009
16	Faculdade Metropolitana da Grande Fortaleza - FAMETRO	31/2009
17	Faculdade Vale do Salgado - FVS	32/2009
18	Instituto de Ensino Superior de Fortaleza - IESF	33/2009
19	Faculdade Ateneu - FATE	34/2009
20	Faculdade Terra Nordeste - FATENE	35/2009
21	Instituto Superior de Teologia Aplicada - INTA	36/2009
22	Faculdade de Tecnologia Intensiva - FATECI	37/2009
23	Faculdade de Tecnologia Informática - FATI	38/2009
24	Faculdade de Ciências Tecnológicas de Fortaleza - FCTFOR	39/2009
25	Faculdade Luciano Feijão – FLF	40/2009

O Ministério Público é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe a defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis (CF, art. 127)



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

26	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará - IFCE	41/2009
27	Faculdade Nordestes-FANOR	05/2010
28	Faculdade Leão Sampaio	06/2010

b) declaração de disponibilidade de horário e opção de turno (modelo disponível no local da inscrição);

c) declaração de inexistência de antecedentes criminais emitida no sítio eletrônico do TJ-CE(www.tjce.jus.br);

d) Documento relativo à qualificação pessoal do candidato (RG, CPF OU CNH) e certidão da quitação eleitoral emitida no sítio eletrônico (www.tre-ce.gov.br) e militar (cópia do reservista), se for o caso;

e) atestado de sanidade física e mental;

f) atestado de idoneidade fornecido por 03 (três) membros do Ministério Público, ou seguintes autoridades:

1. Juízes
2. Defensores Públicos
3. Procuradores do Estado
4. Procuradores do Município
5. Delegados
6. Oficiais de Corporação Militares
7. Procuradores Autárquicos

IV – Encerradas as inscrições, os candidatos serão avaliados por meio de prova escrita, dentre as disciplinas constantes no Anexo II, valendo 10,0 (dez) pontos, contendo uma questão discursiva, valendo 5,00 (cinco) pontos e cinco questões objetivas valendo 1,00 (um) ponto cada, a ser realizada em local, data e horário posteriormente divulgados, sendo considerado inabilitado o candidato que zerar as questões objetivas ou a discursiva;



**ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**

V- O quantitativo de 03(três) vezes do número de vagas definidas neste edital, por área acadêmica, estarão habilitados para a segunda fase da seleção, consistente em entrevista, de caráter eliminatório e classificatório, valendo 10,0 (dez) pontos, em data a ser definida e publicada pelo NUGE, onde serão os candidatos avaliados nos seguintes aspectos:

- a) apresentação pessoal;
- b) fluência verbal e capacidade de organização e coerência de ideias;
- c) objetividade em suas argumentações;
- d) inter-relacionamento(sociabilidade e humor);
- e) afinidade com a área de atuação do estágio.

VI- Consideram-se aprovados os candidatos que obtiverem nas provas escritas e avaliação da entrevista, escore mínimo de 5,00 (cinco) em cada, podendo os demais habilitados remanescentes serem convocados em caso de vacância, dentro do prazo de 02(dois) anos, a contar da publicação do resultado final da seleção;

VII – Os aprovados por ordem de classificação e dentro do número de vagas ofertadas serão lotados conforme critérios de conveniência e oportunidade da Administração Pública;

IX- Mediante expedição de Edital, o Procurador-Geral de Justiça convocará os estagiários habilitados para o início do exercício das atividades de estágio, de acordo com os quantitativos previstos no anexo I;

X- Por ocasião das provas os candidatos deverão portar o comprovante de inscrição e documento de identificação com foto;

XI – A atuação do estagiário será remunerada com auxílio-transporte e bolsa de estudo no valor de R\$ 510,00(quinhentos e dez reais), não criando qualquer vínculo com a Administração, sendo-lhe garantido a instituição de seguro contra acidentes pessoais, em decorrência do que dispõe o artigo 9º, inciso IV, da Lei Federal nº 11.788, de 25 de Setembro de 2008;

XII- A carga horária do estágio será de (04) quatro horas diárias e (20) vinte horas semanais;

XIII – O exercício do estágio será precedido da assinatura do termo de compromisso de estágio, a ser subscrito pelo Procurador Geral de Justiça, a Coordenadora do Núcleo Gestor de Estágio, a Instituição de Ensino Superior e o Estagiário;

O Ministério Público é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe a defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis (CF, art. 127)



**ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**

XIV – A atuação do estagiário será sintetizada em resenhas trimestrais, sob a supervisão de sua Chefia Imediata que as encaminhará ao NUGE com a finalidade de subsidiar a elaboração de programas de aperfeiçoamento e reorientação do estágio, bem como para respaldar a expedição de documentos a ele relacionados;

XV – O Núcleo Gestor de Estágio ou as respectivas Unidades Regionais manterão prontuário individualizado de cada estagiário, onde serão coligidas todas as informações acerca do seu desempenho;

XVI – Semestralmente, o estagiário comprovará perante o NUGE a sua aprovação nas disciplinas para as quais estava matriculado, através de documento oficial emitido pela Instituição de Ensino Superior;

XVII – É permitido ao estagiário afastar-se do serviço nos dias de seus exames, mediante prévia ciência do membro do Ministério Público junto ao qual exercer o estágio;

XVIII – Na vigência do período de férias escolares, a jornada do estágio será estabelecida em rodízio de escala, através de comum acordo entre o estagiário e o membro do Ministério Público que supervisiona o estágio, conforme o art. 13, da Lei 11.788/2008;

XIX- Fica assegurado às pessoas portadoras de deficiência o percentual de 10% (dez por cento) das vagas ofertadas no certame, em conformidade com o disposto no art. 17, § 5º, da Lei Federal nº 11.788/2008;

XX – O estagiário poderá ser dispensado de suas funções, a pedido, ou desligado do quadro, por proposta fundamentada do membro do Ministério Público perante o qual estiver designado, por deliberação do Procurador Geral de Justiça, sendo-lhe assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa, mediante recurso administrativo, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data da ciência da decisão;

XXI – Por conveniência do serviço, poderá o estagiário ser desligado a qualquer tempo, a juízo do Procurador Geral de Justiça ou do Membro do Ministério Público a qual estiver vinculado, assegurando-lhe o contraditório e a ampla defesa;

XXII – Será o estagiário compulsoriamente desligado de suas atividades, quando da conclusão do curso perante a Instituição de Ensino Superior;



**ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**

XXIII – Os casos omissos e as dúvidas decorrentes do presente instrumento de convocação serão dirimidos a partir de orientações emanadas das Leis Federais n^{os} 8.625, de 12 de fevereiro 1993 e 11.788, de 25/09/2008, da Lei Complementar Estadual n^o 72, de 12 de dezembro de 2008, da Resolução n^o 42, de 16 de junho de 2009 do CNMP, do Provimento n^o 92/2009 e demais atos dos órgãos de Administração Superior do Ministério Público do Estado do Ceará.

XXIV - O Ministério Público do Estado do Ceará reserva-se o direito de proceder às convocações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e o número de vagas existentes.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA PROCURADORA GERAL DE JUSTIÇA,
em Fortaleza, aos 08 de abril de 2011.

Maria do Perpétuo Socorro França Pinto
Procuradora Geral de Justiça



**ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**

ANEXO I - EDITAL N° 007/2011

CAPITAL		
ITEM	ÁREA DE ATUAÇÃO	QUANTITATIVO
01	DIREITO	43
02	JORNALISMO	02
03	ECONOMIA	01
04	ADMINISTRAÇÃO	02
TOTAL		48

REGIÃO METROPOLITANA E INTERIOR

N°	ÓRGÃO DO MP SOLICITANTE	ÁREA ACADÊMICA SOLICITADA	N° DE VAGAS
01	Promotorias de Justiça de Maracanaú	Direito	06
02	Promotorias de Justiça de Caucaia	Direito	05
07	Promotoria de Baturité	Direito	01
03	Núcleo de Gênero Pró-Mulher - Sobral	Direito	01
04	Promotoria de Quixeramobim	Direito	03

O Ministério Público é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe a defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis (CF, art. 127)



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

05	Promotoria de Santana do Acaraú	Direito	01
06	Promotoria de Jucás	Direito	01
08	Promotoria de Iguatu	Direito	03
09	Promotoria de Itaitinga	Direito	01
10	Promotoria de Forquilha	Direito	01
11	Promotoria de Massapé	Direito	01
12	Promotoria de Cariré	Direito	01
13	Promotoria de Coreaú	Direito	01
14	Promotoria de Camocim	Direito	02
15	1 ^a ,2 ^a Promotoria Auxiliar de Sobral	Direito	02
16	Promotoria de Orós	Direito	01
	TOTAL:		31

O Ministério Público é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe a defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis (CF, art. 127)



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

ANEXO II – EDITAL Nº 007/2011

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE DIREITO

Ciência Política e Teoria do Estado: 1. Conceito de Política; 2. O Estado na história e suas interpretações; 3. Poder do Estado e Ideologias modernas; 4. Tópicos Fundamentais da teoria social, sintetizando politicamente o Estado; 5. Estado Moderno; 6. Formas e Sistemas de Governo; 7. Sociedade e Estado no Brasil.

Introdução a Ciência do Direito: 1. Enfoque para o saber jurídico; 2. A epistemologia jurídica; 3. A pluralidade de significações do direito; 4. A ciência do direito; 5. Dogmática Jurídica; 6. As escolas jurídicas; 7. Teoria do ordenamento jurídico e a questão das antinomias jurídicas; 8. Fontes do direito; 9. Enciclopédia jurídica; 10. Relação jurídica; 11. A argumentação jurídica e o estado de direito; 12. Noções básicas de hermenêutica e interpretação do direito; 13. Integração e o problema das lacunas no direito; 14. O dogma da completeza do ordenamento jurídico; 15. Juscibernética.

Direito Civil I: 1. Raízes do direito civil; 2. Noções sobre aspectos da lei de introdução ao código civil (art. 1º ao 7º); 3. A evolução histórica do direito civil brasileiro; 4. As pessoas, os bens, os atos, os fatos, e os negócios jurídicos; 5. Os negócios jurídicos e seu regime; 6. A prescrição e a decadência; Da prova;

Direito Penal I: 1. Conceito, objetivo e características do Direito Penal; 2. Normas jurídicas e penas; 3. Fontes e princípios fundamentais; 4. Evolução do direito penal no Brasil; 5. Aplicação da lei penal (art. 1 a 12 do Código Penal); 6. Crime (art. 13 a 25 do Código Penal); 7. Imputabilidade Penal (art. 26 a 28 do Código Penal); 8. Penas: espécies, requisitos, aplicação, concurso de crime, suspensão condicionada, efeitos de condenação, reabilitação; 9. Medidas de segurança (art. 96 a 99 do Código Penal); 10. Ação penal (art. 100 a 106 do Código Penal).

Direito Constitucional I: 1. História e evolução do constitucionalismo brasileiro; 2. Importância e supremacia do Direito Constitucional; 3. A Constituição de 88; 4. O Poder Constituinte; 5. Teoria da Ordem Constitucional; 6. Princípios Constitucionais e os Direitos e Garantias Individuais e Coletivos.

Filosofia do Direito: 1. Noções de Filosofia do Direito: conceito, objeto, método; 2. Filosofia do Direito x Ciência do Direito; 3. Relação da Filosofia do Direito com os demais saberes jurídicos; 4. A evolução histórica da Filosofia do Direito; 5. Principais sistemas filosóficos – jurídicos; 6. A Filosofia Do Direito no Brasil e no Ceará.

Direito Civil II: 1. O Direito das obrigações com seus temas fundamentais: das obrigações em geral; classificação; obrigações quanto ao objeto; obrigações quanto ao sujeito; execução das obrigações, modalidade de pagamentos e outros meios de extinção das obrigações. 2. Execução das obrigações e suas consequências; 3. Garantias e privilégios de crédito; 4. Transmissão das obrigações.

Direito Penal II: 1. Os tipos penais existentes na parte especial do Código Penal; 2. Crimes contra a pessoa; 3. Crimes contra o patrimônio; 4. Crimes contra a propriedade imaterial; 5. Crimes contra a organização do trabalho.

Direito Civil III: 1. Apresentação da teoria geral do contrato, sua formação e classificação; 2. Análise das espécies contratuais previstas no código civil e outras espécies contratuais; 3. Estudo da responsabilidade civil; 4. Responsabilidade objetiva e subjetiva, a culpa; 5. Conceito e espécie, e as declarações unilaterais de vontade.

Direito Penal III: 1. Crimes contra a família; 2. Crimes contra a incolumidade pública; 3. Crimes contra a paz pública; 4. Crimes contra a fé pública e dos crimes contra a administração pública.

Teoria Geral do Processo: 1. A teoria geral do processo; 2. Sociedade e Tutela Jurídica; 3. A norma processual; 4. Princípios gerais do direito processual; 5. Jurisdição; 6. Organização judiciária; 7. Competência; 8. Serviços auxiliares da justiça; 9. Das funções essenciais à justiça; 10. Ação; 11. Processo e Procedimento.

Direito Constitucional II: 1. Organização do Estado Brasileiro e dos Poderes da República; 2. Processo Legislativo; 3. O Poder Executivo; 4. O Poder Judiciário; 5. Defesa do Estado e das Instituições Democráticas.



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL COM HABILITAÇÃO EM JORNALISMO

1 – Teoria da Comunicação Social: (Origem dos estudos: a pesquisa norte-americana. Estudo dos efeitos. Teoria Hipodérmica. Evolução da Teoria Hipodérmica. Abordagem “da persuasão”. Teoria dos Efeitos Limitados e o modelo do two-step flow. Teoria Funcionalista. Teoria Matemática da Comunicação. Modelo de Lasswell. Teoria Crítica. Indústria Cultural como sistema. O indivíduo na era da Indústria Cultural. Escola Francesa. Modelo burocrático-industrial de produção. Escola de Birmingham. Agenda Setting. Formulações de McLuhan. Imperialismo Cultural. Teoria Culturológica. Teoria da Informação. Enfoque semiótico)

2 – História do Jornalismo Brasileiro (História do Jornalismo no Brasil: periodização, temas e personagens. Relações entre imprensa e poder no Brasil. Proibição das prensas e folhas de notícias pré-1808. Jornalismo brasileiro durante a República Velha, Tenentismo e Revolução de 30. Imprensa das elites e imprensa dos trabalhadores. Panorama da imprensa sob a censura do Estado Novo. Imprensa brasileira na República Nova. Ascensão do império de Assis Chateaubriand (Associados). Transformações originadas pelo rádio e pela televisão. Desenvolvimento da atividade profissional do jornalista no Brasil. Constituição de um mercado de trabalho e ação política e social. Das associações corporativas aos sindicatos profissionais. Imprensa brasileira no Regime Militar e Redemocratização. Os jornalistas e o golpe de 1964: opções ideológicas e profissionais. Jornalistas brasileiros exilados. Panorama da imprensa sob a censura da Ditadura Militar. Jornalistas brasileiros e resistência à (ou colaboração com a) Ditadura. Relação com a realidade brasileira)

3 – História do Jornalismo Cearense (Aspectos históricos da Imprensa no Ceará. Dos primeiros jornais aos atuais. O rádio e a televisão. Jornal alternativo do Ceará à época da ditadura militar. Regulamentação da profissão de jornalista no Ceará. A criação e o papel do Sindicato dos Jornalistas no Ceará. Jornais de orientação popular criados e extintos na história recente. A situação atual);

4 – Técnicas de Reportagem e de Entrevista (Conceitos e atributos do jornalismo. O estilo jornalístico e suas características. Conceitos, técnicas e atributos da notícia. Pauta: produção, redação e execução. Entrevista: formatos. Fontes de informação: questões éticas e técnicas. Reportagem: atributos estéticos, técnicas e linguagem)

5 – Assessoria de Comunicação Social (Evolução Histórica. Estrutura de uma Assessoria. Funções básicas. Pesquisa e Planejamento. Sistema de controle e acompanhamento. A Empresa Jornalística. O Produto Jornalístico. O profissional Jornalista. Release. Sugestão de pauta. Entrevistas. Contatos informais. Eventos em geral. Gerenciamento de crises. Comportamento e postura do cliente e de seus representantes face a diversas situações.)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA O CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Análise de Dados Estatísticos

Obtenção de dados amostrais: tipos de dados estatísticos níveis de mensuração; variações absolutas e relativas; variáveis discretas e variáveis contínuas; arredondamento de dados; tipos de levantamentos; dados primários e secundários; tipos de amostragem, probabilística e não probabilística. Descrição de dados amostrais: representação tabular; representação gráfica barras, colunas, linhas e pontos; setoriais; pictogramas; cartogramas; distribuição de frequência e suas representações gráficas; medidas de tendência central médias (aritmética, geométrica e harmônica), mediana, moda e separatrizes; medidas de dispersão amplitude total, amplitude interquartilica, variância, desvio padrão, coeficiente de variação e escore reduzido. Noções de probabilidade: Probabilidade “a priori” e “posteriori”; Probabilidade condicional. Variáveis aleatórias: Variável aleatória discreta

O Ministério Público é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe a defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis (CF, art. 127)



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

modelos probabilísticos (binomial e poisson); valor esperado; Variável aleatória contínua modelo probabilístico (normal); Valor esperado; Variância. 0.0 Distribuições amostrais de médias e de proporções; Intervalo de confiança para média com variância conhecida e variância desconhecida; proporção; Determinação do tamanho de amostra; Hipóteses de nulidade e alternativas; Erro tipo I e tipo II; Nível de significância; Algumas aplicações de testes de hipóteses.

Cálculo Aplicado à Administração

Funções do 1º e 2º graus; Equações do 1º e 2º graus; Inequações do 1º e 2º graus; Equações da reta e seus gráficos no eixo cartesiano. Função polinômio; Funções econômicas: demanda, oferta, receitas, custos, lucro, produção, etc. Noção intuitiva de limites; Teoremas dos limites; Limites laterais e infinitos; Continuidade de funções; Gráficos. Definição e interpretação no gráfico; Técnicas de diferenciação; Máximos e mínimos com uma variável independente. Aplicações de diferenciação como um conceito marginal em questões econômicas; Aplicações econômicas de máximos e mínimos de uma função; Processo de determinação de pontos ótimos e seus gráficos; Otimização simples das funções econômicas: receita total; lucro total; custo total; função de produção.

Comportamento Organizacional

Fundamentos e Pressupostos do Comportamento Organizacional: compreensão da característica e do comportamento humano; variáveis que influenciam o comportamento; modelo de comportamento. Tomada de Decisão: processo decisório; influências na tomada de decisão; decisões individuais e grupais. As Estratégias de Mudança Organizacional: percepções sobre o homem; preparo para as mudanças; gerenciando a mudança organizacional. Desenvolvimento Organizacional: processo de deterioração organizacional; disfunções organizacionais; desenvolvimento organizacional: modelo, fases e competências. Influência do Ambiente Organizacional no Comportamento e Motivação: mitos pessoais e organizacionais; motivação no trabalho; dilemas de intervenção no mundo organizacional. Atitudes de Excelência Humana: orientação emocional como suporte de motivação; ansiedade sensorial; energização das pessoas.

Computação Aplicada à Administração

Informática nas empresas; Gestor da tecnologia da informação; Sistema de informação nas empresas; Objetivos do sistema de informação; Benefícios dos sistemas de informação; Sistema de informação como fatores de resolução de problemas; Sistemas de informação como diferencial de negócios; Módulos de funções empresariais. Conceito de hardware; Tipos de computadores; O computador ; Periféricos; Tecnologias emergentes. Conceito de banco de dados; Problemas de um banco de dados; Modelos de relacionamento de um banco de dados; SGBD (sistema de gerenciamento de banco de dados); Data Mart; Data Warehouse. Conceito de redes de computadores; Vantagens de uma rede de computadores; Tipos de redes de computadores; Estrutura de uma rede de computadores; Internet, Intranet e Extranet; Redes sem fio (wireless); Downsing; Rede virtual. Conceito de software; Categorias de software; Principais aspectos na compra de software; Licenciamento de software; Pirataria de software;

Leis de software; Certificado de software. Importância da segurança da informação; Segurança física dos equipamentos, física dos dados, lógica dos dados; Hackers; Vírus; Senhas de computadores; Meios de armazenamento e recuperação da informação. Noções gerais de auditoria na empresa em SI; Conceito de auditoria; Etapas do processo de auditoria em informática. Gestão de pessoas em SI: Estrutura da equipe de informática; Meios de capacitação em informática do pessoal nas empresas; Análise do comportamento das pessoas nos processos de informatização. Implantação de sistema de informática: Estrutura de equipe de acompanhamento; Etapas do processo; Modelos de informatização; Comunicação analista/usuário; Problemas relacionados com a implantação. Sistema de apoio à gestão empresarial: Conceitos de software de gestão administrativas; Principais softwares de gestão do mercado (SAD, EIS, ERP, SCM, eprocument, Datamining, etc.); Estrutura dos softwares de gestão.

O Ministério Público é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe a defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis (CF, art. 127)



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

Comunicação Empresarial

Linguagem e comunicação: o fenômeno da comunicação; elementos da comunicação; níveis de linguagem; o ato comunicativo administrativo e oficial. Fonema: ortografia; acentuação; ortoépia e prosódia. Vocabulário: significação e uso da palavra; Conotação e denotação; paronímia, hominímia e polissemia. Frase: tipologia frasal; frase nominal e frase verbal; Frase: assunto e informação; relações sintáticas. Parágrafo: tipologia paragrafática; parágrafo padrão: tópico, desenvolvimento, conclusão; argumentação. Texto: elaborar textos narrativos, descritivos e dissertativos, com clareza, concisão, progressividade, lógica e criatividade. Texto e textualidade; tipologia; coerência; coesão. Redação técnica: redigir corretamente os diversos tipos de correspondência oficial. Prática de redação técnica; estilística da correspondência administrativa. Tipos de correspondência administrativa.

Contabilidade Geral

Contabilidade geral: conceito; objetivos; grupo de pessoas e de interesses que necessitam da informação contábil; especializações contábeis e funções típicas do trabalho contábil; patrimônio; ativo, passivo e patrimônio líquido; fontes do patrimônio; configurações do capital; Fatos contábeis. Procedimentos Contábeis Básicos: contas; elenco de contas; plano de contas; contas do ativo; contas do passivo e patrimônio líquido; método das partidas dobradas; débito e crédito; diário; razão; exemplos de registro das operações no livro diário e livro razão; balancete de verificação. As variações do patrimônio líquido: despesa, receita e resultado; registro das operações normais do exercício; registros decorrentes do regime de competência do exercício. O balanço: o balanço patrimonial; critérios de classificação dos elementos patrimoniais; oportunidade do balanço; como se levanta o balanço; demonstração do resultado do exercício; apuração do resultado; encerramento das contas de resultado; transferência do resultado; noções sobre as demais demonstrações contábeis.

Contabilidade de Custos

Introdução à contabilidade de custos: integração do processo de gestão pelo sistema de informação, evolução histórica do custo, conceito, importância, objetivo, apropriação de custos, diferença entre contabilidade financeira e contabilidade de custos, vantagens e desvantagens. Terminologia e expressões usadas em custos: gastos, custo, despesa, investimento, perda normal e anormal, receita, desembolso, custo de produção, custo de produtos vendidos, custo total; lucro. Tipo e classificação dos custos: fixo, variável, semifixo, direto, indireto, pré-determinado, pós-determinado, transformação, médio, total, oportunidade, marginal, monetário, primário, parcial, global, classificação dos custos quanto ao tempo, incidência, comportamento, quantidades e volume. Princípios contábeis aplicados à contabilidade de custos: entidade, continuidade, custo como base de valor, realização, competência, materialidade, conservadorismo/prudência, consistência. Plano de contas das empresas transformadoras: estrutura e elenco das contas, função das contas nas empresas industriais e prestadoras de serviços, funcionamento das principais contas usadas nas empresas transformadoras. Custos dos materiais e avaliação dos estoques: conceito, controle, custos de aquisição, fluxo contábil, incidência de impostos e fretes, dedução dos impostos recuperáveis, contabilização. Custo de mão-de-obra: conceito, controle, classificação, planilha para cálculo do custo efetivo da hora trabalhada, encargos sociais, contabilização. Custos indiretos de produção e critérios de distribuição: conceito, classificação, método de rateio, contabilização. Sistemas e métodos de custeamento: custo padrão, custo real, custo por processo, custo por ordem de produção, apuração das diferenças entre custo real e padrão. Análise custo/volume/lucro (ponto de equilíbrio): conceito de ponto de equilíbrio, equação dos custos; equação da receita; área de lucro e prejuízo; tipos de ponto de equilíbrio; ponto de equilíbrio de empresas de varejo. Apuração do resultado nas empresas transformadoras: demonstração de resultado nas empresas industriais, cálculo do custo, cálculo das despesas, formação do preço de venda, apuração do resultado bruto, líquido e determinação do lucro líquido, avaliação dos resultados, cálculo de indicadores: margem de segurança, grau de alavancagem, rentabilidade, ponto de payback. Custos e formação de preços: composição do custo, formação dos preços de venda, avaliação das margens de contribuição, impostos.

O Ministério Público é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe a defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis (CF, art. 127)



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

Desenvolvimento Gerencial

Desenvolvimento Gerencial: conceito, filosofia, objetivos e competências. Atividades dos gerentes. Níveis hierárquicos. Competências gerenciais. Cenários para RH e gerentes. Sistema de Gestão. Responsabilidade Social. Processo Decisório. Administração Participativa. Gerência de projetos. Empregabilidade e maturidade. Sucessão. Planejamento de carreira. Administração de pequenas empresas. Autogestão. Cultura organizacional. Indicadores de desempenho organizacionais. Mercado de trabalho para o administrador. O administrador e seus órgãos de classe. Qualidade de vida no trabalho. Remuneração de pessoas. Times e equipes de resultados. Universidade corporativa.

Filosofia aplicada à Administração

O que é filosofia: como nasceu a Filosofia, ligação entre philo e sophia, Filosofia pré-socrática e seus principais pensadores. Filosofia e ciência: implicações da Filosofia com a Ciência, a História e a ação no homem de hoje. Correntes filosóficas da modernidade: multiplicidade das filosofias e o seu processo enquanto espírito livre e criador. Ética e moral: distinção entre Ética e Moral: liberdade e escolha. Crise, autonomia, verdade e utilidade da Filosofia na visão contemporânea.

Gestão de Recursos Humanos

Recursos humanos e estratégia empresarial: formulação e implementação estratégica e a gestão de recursos humanos. Competências organizacionais e competências individuais. Ferramentas de apoio ao planejamento de recursos humanos. Desenvolvimento de carreiras: noção de carreira no sistema de gestão de recursos humanos. Carreira e estratégia empresarial. Visão histórica de carreira (do vínculo à empregabilidade). Tipos de carreira. Ciclos e estágios de carreira. Planejamento de sucessão. Ferramentas de apoio à gestão de carreira. Treinamento, desenvolvimento e a e aprendizagem: conceitos de base e a sua evolução histórica (do treinamento em serviço à Aprendizagem organizacional): paradigmas, alcance e limites. T&D e estratégia. A relação do T&D com os demais elementos da gestão de recursos humanos. O processo de treinamento (da identificação de necessidades à avaliação de resultados de T&D). Tipologias, metodologias e ferramentas de T&D. Higiene, segurança, qualidade de vida no trabalho, motivação e clima - Saúde e segurança no trabalho. Relações com empregados. Relações trabalhistas. Qualidade de vida no trabalho. Motivação: visão histórica, principais teorias e técnicas. Clima de trabalho: principais fatores que influenciam o clima de trabalho. Clima e participação. Gerenciamento de Informações de Recursos Humanos – Sistemas de informações de recursos humanos (importância e estrutura de um SIRH). Auditoria de recursos humanos. Comunicação corporativa e gestão do conhecimento aplicada à gestão de recursos humanos. Fundamentos da gestão contemporânea de RH e as configurações organizacionais. Liderança: visão histórica, principais teorias, estilos de liderança. A consultoria interna de recursos humanos. Cultura organizacional: conceitos e elementos culturais, cultura e modelo de gestão. Mudança organizacional: mudança e estratégia empresarial, principais técnicas de mudança, campos de força e visão integrada de mudança. Outras perspectivas: learning organization, endomarketing, educação a distância, responsabilidade social, universidade corporativa.

Instituições de Direito Público e Privado

Noções de direito: noções de direito, divisão, ramos e fontes do direito, a lei conceito e classificação, elaboração, hierarquia e eficácia. Teoria geral do Estado: nação e estado, formas de estado e formas de governo, estrutura do estado, fins e funções do estado, estado federal. Direito constitucional: conceito e espécies de constituição, constituições brasileiras, o poder constituinte, intervenção do estado no domínio econômico. Pessoas: conceito, a

O Ministério Público é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe a defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis (CF, art. 127)



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

pessoa natural e a pessoa jurídica, capacidade jurídica. Bens: conceito, classificação. Ato e fato jurídico: conceito e modalidades, elementos essenciais, defeitos do ato jurídico. Obrigações: conceito, classificação e efeitos. Contratos: conceito, classificação. Posse e propriedade: conceito, classificação, modos de aquisição e perda. Direito de família: conceito, casamento, impedimentos matrimoniais, casamento nulo e anulável, regime de bens, fim da sociedade conjugal e dissolução do vínculo matrimonial. Direito das sucessões: conceito, sucessão legítima e sucessão testamentária.

Introdução à Economia

Definição de economia; O problema econômico fundamental; As necessidades, os bens econômicos e os serviços; Os fatores de produção; A curva de possibilidade de produção. Sistema econômico; Sistema contemporâneo; Estrutura e funcionamento de um sistema econômico (fluxo circular de renda). Teoria elementar da demanda e da oferta; Equilíbrio de mercado e mudança no preço de equilíbrio; Medidas de elasticidade; Noções sobre estrutura de mercado. Os agregados macroeconômicos; Conceitos de produto, renda e despesa; Poupança e investimento; Carga tributária bruta e líquida; Estudo da moeda; Meios de pagamento e multiplicador; Teoria da inflação; Políticas econômicas e seus instrumentos de ação; O sistema financeiro nacional. Teorias do comércio internacional; Balanço de pagamento; Taxas de câmbio; Objetivo da política orçamentária, bens públicos e ação governamental; Classificação do dispêndio público; Tributação: princípios, formas e graus dos tributos. Efeitos da inflação sobre a arrecadação tributária; Déficit e superávit público. Crescimento, desenvolvimento e subdesenvolvimento econômico; Teorias do desenvolvimento econômico; Desenvolvimento, globalização, emprego e renda.

Introdução à Sociologia

Ciência e ciência social. A sociologia como ciência da sociedade. A Sociologia e as Ciências Sociais. A perspectiva integrada das Ciências Sociais. Estrutura social; ação social e os processos básicos da integração social. Fundamentos normativos da ação social: normas e valores, papel social, controle social e socialização. Instituição social e grupos sociais. Estrutura social: Sistemas de estratificação: estamentos, castas, classes. Estruturas de classes: teorias. Estrutura de classes na sociedade brasileira. Conceitos de mudança social: evolução social e desenvolvimento. Teorias da mudança social: mudanças sociais no Brasil: industrialização, urbanização e burocratização. A problemática do desenvolvimento e subdesenvolvimento: o desenvolvimento brasileiro; o caso do Nordeste.

Matemática Financeira

Capitalização: capital final; capitalização periódica ; capitalização inicial; capitalização contínua; capitalização descontínua. Juros Simples: conceitos, fórmulas, cálculos do juros , taxa , capital e montante, juros exato, juro comercial. Desconto Simples: valor nominal; desconto; valor descontado; desconto racional; desconto comercial; taxa de juros implícita. Juros Compostos: conceitos, fórmulas, valor presente, valor futuro. Anuidades: definição, classificação de anuidades, modelo básico de anuidades, anuidades antecipadas, anuidades diferidas, anuidades com periodicidade diferente de referida na taxa, anuidades constantes com parcelas intermediárias iguais, anuidade composta por duas anuidades diferidas, anuidades perpétuas, anuidades variáveis. Equivalência de Capitais / Equivalência Financeira: data focal, equação de valor, capitais equivalentes, valor atual de um conjunto de capitais, conjunto equivalentes de capitais. Sistema de Amortização: definições, classificação das modalidades de amortização, sistema de amortização constante (sac), sistema francês (sf), sistema price, sistema americano (sa), sistema de amortização variáveis, custo de efetivo de um empréstimo. Correção Monetária: inflação, deflação, índice de preços, correção monetária. Tipos de taxas de juros: taxas proporcional e taxas equivalentes, taxa nominal e taxa efetiva, taxa nominal (aparente) e taxa real, taxa pré fixada e taxa pós fixada, taxa over night. Custo de capital: fluxo de caixa, reciprocidade, comissões, impostos, depósitos compulsórios. Taxa interna de retorno: valor presente líquido, taxa de interna de retorno.



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

Metodologia do Trabalho Científico

A Universidade e a produção e divulgação do conhecimento. O conhecimento humano: conceito, níveis. A ciência: características e linguagem própria; o método científico; a pesquisa como forma de aquisição e produção do conhecimento. Estrutura de um trabalho científico: elementos básicos. Principais etapas: Levantamento da bibliografia: mapeamento, leitura e fichamento. Elaboração de plano provisório; técnica de esquema. Construção lógica do trabalho: divisões internas, parágrafos, desafio da redação. Exigências técnicas para citações, paráfrases e notas de rodapé. Organização da bibliografia: requisitos técnicos. Preparação dos originais para publicação: título, identificação do autor, resumo, dimensões oficiais, margens, paginação, apresentação gráfica: fontes; espaços; elementos acessórios. Processo de pesquisa: etapas e estrutura de um projeto de pesquisa, escolha do tema, o objeto, condições e cuidados, formulação do problema, objetivos e hipóteses, requisitos técnicos, referencial teórico, marco teórico. Metodologia: delineamento de pesquisa. Concepções metodológicas: tipo de pesquisa, pesquisa quantitativa: universo, amostra: conceito; tipos; formas de determinação da amostra, coleta de dados: processo e instrumentos; análise e interpretação dos dados: tabulação, tratamento e processamento dos dados. Cronograma de atividades; bibliografia: elementos acessórios: anexos, apêndices, outros. Relatório de pesquisa: tipos; composição, redação, apresentação final. Orientação: escolha do orientador; acompanhamento do trabalho de elaboração da monografia.

Organização, Sistemas e Métodos

O que é OSM: relação entre organização, sistemas e métodos, Órgão de OSM, Conceituação, função e ação do analista de OSM: Perfil e atribuições do analista de OSM. Estrutura organizacional e gráficos em OSM: organização empresarial, estrutura organizacional, sistema de responsabilidade, sistema de autoridade, níveis de influência da estrutura organizacional. Instrumentos e metodologia de trabalho na área de OSM: estudo da distribuição do trabalho, estudo do arranjo físico (LAYOUT), manuais administrativos e formulários, novas perspectivas para a função de OSM, analista de processos.

Psicologia Organizacional

A psicologia como ciência: conceito, Objetivos, Área de atuação, Noções básicas das principais Escolas Psicológicas, Personalidade e Mecanismos de Ajustamento, Antecedentes e Evolução da Psicologia Organizacional. O trabalho e a construção da identidade: o significado do Trabalho para o Homem, O Poder nas organizações, O Sofrimento Psíquico nas organizações, Subjetividade e Organização. O comportamento humano nas organizações: Motivação, Liderança, Percepção Interpessoal, Comunicação, Processo Grupal. Psicologia organizacional: Cultura e Clima Organizacional, Psicologia Organizacional x Administração de Recursos Humanos, A psicologia e as novas Formas de Gestão, A Função da Psicologia no Desenvolvimento Organizacional (Diagnóstico, Intervenção e Qualidade de Vida).

Teoria Geral da Administração

Conceitos básicos sobre a TGA. Antecedentes Históricos. Administração científica: organização racional do trabalho, princípios de Henry Ford, Escola clássica da administração: princípios gerais da administração. Teoria clássica da organização, divisão do trabalho e a especialização. Teoria das relações humanas: Hawthorne, Elton Mayo, escola de relações humanas, grupo informal, dinâmica de grupo, ciclo motivacional, conceito e os tipos de liderança. Teoria Comportamental: psicologia social, Herbert Alexander Simon e o processo decisório. A Hierarquia das necessidades de Maslow. A Teoria dos dois fatores de Herzberg. Douglas MacGregor e os Estilos de Administração. Abordagem Neoclássica da Administração. Administração por Objetivos (APO). Centralização X Descentralização. Planejamento Estratégico e Planejamento Tático. Direção, Poder e Autoridade. Tipos Tradicionais de Organização: Linear, Funcional e Linha-staff. Abordagem Estruturalista: Max Weber e o Modelo Burocrático de Organização, Vantagens e Desvantagens da Burocracia, A origem do Estruturalismo, Idéias centrais

O Ministério Público é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe a defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis (CF, art. 127)



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

do Estruturalismo e seus representantes, A Teoria do Desenvolvimento Organizacional (DO): origem, Necessidade de Mudanças, O Desenvolvimento e a Cultura da Organização. O Enfoque Sistêmico e as contingências na administração: Bases do Enfoque Sistêmico, Teoria Geral dos Sistemas. A teoria das Contingências e seus representantes.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DO CURSO DE ECONOMIA

INTRODUÇÃO À ECONOMIA; Conceitos básicos de economia: Definir economia, seu objeto e explicitar a natureza das leis econômicas. ; **Sistemas econômicos:** Conceituar sistema econômico e identificar os problemas centrais, os agentes, as unidades produtivas e os fluxos. **Noções de microeconomia:** Mostrar os conceitos de demanda e oferta, explicitando o mercado e as novas situações de mudanças no equilíbrio.

Noções de macroeconomia: Conceituar renda e produto: interno e nacional, bruto e líquido, a preços de mercado e a custo de fatores. **Noções de comércio internacional:** Identificar as teorias que explicam o comércio internacional.

Noções de finanças públicas: Identificar os objetivos da política orçamentária, dos bens públicos e analisar a ação governamental. **Noções de desenvolvimento econômico:** Conceituar crescimento e desenvolvimento e analisar os diversos indicadores de desenvolvimento e subdesenvolvimento econômico.

INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO: Administração e suas perspectivas: Descrever a administração nos seus primórdios, o surgimento da administração como ciência e a sua evolução até os dias atuais, fundamentando o porquê do aprendizado da administração como ciência e atividade generalizada na sociedade moderna. **Áreas funcionais das organizações:** Descrever o ambiente interno das organizações, identificando a contabilidade como meio auxiliar das diversas áreas funcionais **Planejamento:** Definir planejamento e suas etapas, apresentando uma análise das condições ou requisitos para a eficácia do processo, e identificando a função da contabilidade no processo decisório e do planejamento. **Organização:** Analisar a realização do trabalho nas organizações, identificando a importância do fator humano, a natureza das atividades desenvolvidas e enunciando os conceitos de autoridade, responsabilidade, níveis e linhas hierárquicas. **Liderança: conduzindo pessoas no seu crescimento profissional e pessoal:** Identificar os componentes essenciais da liderança, analisando a relação entre motivação e desempenho, descrevendo as estruturas de poder formais e informais, os processos de comunicação e seus reflexos no processo produtivo.

Controle: Analisar o processo de controle identificando os padrões de referência e descrevendo de que forma a contabilidade gerencial pode ser usada como ferramenta de controle operacional e financeiro.

Administração contemporânea: Identificar os processos de mudanças em curso nas empresas face às novas exigências de mercado.

INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE: Contabilidade como ciência: Descrever a contabilidade enquanto ciência dotada de objeto, objetivos, finalidade, funções e campo de atuação próprios, identificando a sua importância, posição entre as ciências, suas relações com as demais ciências e princípios fundamentais.

O patrimônio: Contextualizar o patrimônio nos seus mais variados aspectos e situações, identificando os usos e as fontes de recursos. **Resultado:** Identificar as principais causas de variação do patrimônio líquido, demonstrando de forma simplificada o resultado do exercício. **Plano de contas:** Interpretar o conceito de plano de contas, sua importância, descrevendo as diretrizes para sua elaboração. **Escrituração:** Classificar as contas, compreendendo a sua função e o seu funcionamento pelo método das partidas dobradas e a sua aplicação nos livros contábeis, evidenciando a importância da escrituração, ao mesmo tempo, definir os métodos e sistemas utilizados e conceituar os atos e fatos contábeis. **Balancete de verificação:** balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício - DRE:

Analisar o conceito, importância e elaboração do balancete de verificação, balanço patrimonial e demonstração de resultados.

MATEMÁTICA: Funções elementares: Analisar os princípios básicos da álgebra elementar. **Tipos de funções econômicas:** Identificar e operacionalizar com as principais funções, construindo e interpretando economicamente seus gráficos em situações de aplicada em economia; **Limites e continuidade:** Calcular limites e verificar a



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

continuidade de uma função. **Derivadas:** Interpretar o significado do conceito de derivada em economia como, uma taxa de variação de uma variável dependente em relação a uma variável independente. **Aplicações de derivadas:** Utilizar o conceito de derivada na determinação de valores ótimos e valores extremos de uma função, mostrando as regiões onde as funções são crescentes e/ou decrescentes.

HISTÓRIA ECONOMICA GERAL: A transição do feudalismo para o capitalismo: Analisar a passagem da sociedade agrária feudal para a sociedade mercantilista. **A economia do mundo moderno:** Analisar a articulação entre mercantilismo, colonialismo e absolutismo. **As grandes revoluções e a consolidação do capitalismo:** Apontar as transformações ligadas à revolução industrial na Inglaterra e identificando a função do liberalismo, enquanto ideologia, necessária ao progresso da sociedade industrial. **O capitalismo no século XIX:** Analisar as mudanças relevantes do capitalismo, a partir do processo de monopolização e das transformações tecnológicas do período. **economia capitalista antes da segunda guerra mundial:** Identificar a mudança do centro econômico da Europa para os Estados Unidos, analisando a função das crises na revisão da teoria econômica. **A economia após a segunda guerra mundial:** Analisar a economia do pós segunda guerra comparando os modelos de intervenção estatal. **A economia no período recente:** Identificar as mudanças recentes em economia a partir da revolução tecnológica recente.

MATEMATICA FINANCEIRA: Conceitos básicos: Justificar a importância da utilização da matemática financeira no mundo dos negócios, interpretando seus conceitos básicos. **O sistema de juros simples:** Efetuar cálculos utilizando o regime de capitalização simples. **Operações de desconto:** Efetuar cálculos de desconto referentes a antecipações de títulos e avaliar o custo financeiro das operações. **O sistema de juros compostos:** Efetuar cálculos utilizando o regime de capitalização composta, aplicando-os em situações reais propostas. **Índices, taxas e inflação:** Demonstrar a composição e utilização das principais taxas e indexadores do mercado financeiro.

Anuidades e empréstimos:

Calcular as parcelas de financiamentos postecipados e antecipados.

Operações de empréstimos: Elaborar a planilha de empréstimos e financiamentos. Fluxo de caixa: Calcular o retorno de um conjunto de entradas e saídas previstas ao longo do tempo.

INST. DE DIR. PUBL. E PRIVADO: Noções de direito: Compreender as primeiras noções de direito, identificando os seus principais ramos e as suas fontes, dando um enfoque especial no processo de elaboração das leis. **Teoria geral do Estado:** Distinguir os elementos essenciais do Estado, identificando as suas diferentes formas, os seus fins e as suas funções. **Direito constitucional:** Compreender o conceito de constituição, analisando as constituições brasileiras e explicando os critérios necessários para a intervenção do Estado no domínio econômico.

Pessoas: Entender o conceito jurídico de pessoa, classificando e distinguindo a pessoa natural e pessoa jurídica, a partir dos seus atributos essenciais. **Bens:** Conceituar e classificar os bens de acordo com o Código Civil Brasileiro.

Ato e fato jurídico: Distinguir o ato do fato jurídico, reconhecendo os requisitos de validade dos atos jurídicos e as hipóteses de nulidade. **Obrigações:** Conceituar e classificar as obrigações reconhecendo os seus efeitos.

Contratos: Conceituar e classificar os contratos de acordo com seus elementos objetivos e subjetivos. **Posse e propriedade:** Compreender a posse e a propriedade como espécies de direitos reais, identificando os modos de aquisição e perda. **Direito de família:** Conhecer o casamento, como instituto do direito de família, identificando seus vícios, efeitos e regimes de bens, bem como as formas de dissolução do vínculo matrimonial. **Direito das sucessões:** Distinguir a sucessão legítima da sucessão testamentária, identificando as diversas formas de testamento.

MATEMATICA ECONOMICA I: Álgebra linear: Analisar o uso de modelos em economia e interpretar o conceito de equilíbrio no contexto da estática comparativa. Análise **estática comparativa de modelos de funções gerais:** utilizar o cálculo diferencial na análise estática comparativa, em economia, de modelos de funções gerais. **Álgebra linear:** Descrever a importância dos instrumentos postos a disposição da economia pela álgebra linear. **Otimização:**

Utilizar e interpretar os modelos instrumentais de otimização não condicionada em problemas econômicos.

MICRO ECONOMIA I: Considerações sobre a microeconomia: Caracterizar a microeconomia como um ramo da teoria econômica, estabelecendo suas diferenças em relação à macroeconomia. **Funcionamento do mercado: a demanda e a oferta:** Analisar o funcionamento básico dos mercados, com ênfase nos fatores que influenciam as variações na demanda e na oferta. **Comportamento do consumidor:** Estabelecer os mecanismos pelos quais o consumidor exerce suas preferências e discutir os processos de otimização das escolhas. **A demanda do**

O Ministério Público é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe a defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis (CF, art. 127)



ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

consumidor: Analisar a influência da renda e dos preços na demanda individual, demonstrando a origem e a interpretação da curva de demanda.

MACROECONOMIA I: Considerações sobre a macroeconomia: Caracterizar a macroeconomia como um ramo da teoria econômica, estabelecendo suas diferenças em relação à microeconomia, discutindo o objeto de análise, as aplicações e suas limitações. **Agregados macroeconômicos e balanço de pagamentos:** Apresentar as identidades macroeconômicas básicas, evidenciando as estruturas do balanço de pagamentos e do sistema monetário. **Sistema Monetário:** Desenvolver o modelo de determinação da renda pela ótica dos clássicos. **Determinação da renda nacional:** Desenvolver o modelo de curto prazo de determinação da renda na visão keynesiana.

ESTATÍSTICA

SOCIOLOGIA ECONÔMICA